

WZÓR

TW-1 (7)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego		
			Numer referencyjny dokumentu ^{1), 2)}		
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”					
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia			
3. Rodzaj dokumentu ³⁾ ☐ 1. tytuł wykonawczy ☐ 2. zmieniony tytuł wykonawczy					
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾		5. Data wydania dalszego tytułu wykonawczego	6. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ^{1), 3)} ☐ 1. prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny ☐ 2. zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską ☐ 3. ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej		
7. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/ zmienionego tytułu wykonawczego ¹⁾			8. Numer referencyjny i nazwa pierwszego dokumentu ¹⁾		
9. Numer zarządzenia zabezpieczenia ¹⁾			10. Data wydania zarządzenia zabezpieczenia ¹⁾		
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ ZOBOWIĄZANYCH – MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE					
A1.	1. Rodzaj zobowiązanego ³⁾ ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną ☐ 3. osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną w organizacji ☐ 4. przedsiębiorstwo w spadku		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ³⁾ ☐ 1. podmiot, u którego powstał obowiązek ☐ 2. następca prawny ☐ 3. osoba trzecia		
	3. Imię ⁴⁾		4. Nazwisko/Nazwa		
	5. Kraj		6. Województwo	7. Powiat	
	8. Gmina		9. Ulica	10. Numer domu	11. Numer lokalu
	12. Miejscowość		13. Kod pocztowy		
	14. Imię ojca ⁴⁾		15. Imię matki ⁴⁾	16. Data urodzenia ⁴⁾	
	17. NIP		18. Numer PESEL ⁴⁾	19. Numer REGON	
	20. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		21. Numer, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju		22. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj
	B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ¹⁾				
B1.	1. Imię ⁴⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
	3. Kraj		4. Województwo	5. Powiat	
	6. Gmina		7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu
	10. Miejscowość		11. Kod pocztowy		
	12. NIP		13. Numer PESEL ⁴⁾	14. Numer REGON	
	C. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK ¹⁾				
C1.	1. Imię ⁴⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
	3. NIP		4. Numer PESEL ⁴⁾	5. Numer REGON	
	6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		7. Numer, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju		8. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj
D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH					
	1. Akt normatywny				
	2. Rodzaj należności pieniężnej				
	3. Podstawa prawna obowiązku ³⁾ ☐ 1. z mocy prawa ☐ 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy ☐ 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	5. Data wydania orzeczenia	
	6. Informacje dotyczące należności pieniężnej ^{3), 4)} ☐ 1. odpowiedzialność za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka ☐ 2. obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązanym				

	7. Rodzaj odsetek ³⁾ ☐ 1. za zwłokę ☐ 2. za zwłokę od należności celnych ☐ 3. ustawowe ☐ 4. ustawowe za opóźnienie		☐ 5. ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych ☐ 6. naliczane wg stawek stosowanych przez EBC ⁵⁾ ☐ 7. nie pobiera się		8. Stawka odsetek	
					8.1. Podwyższona stawka odsetek za zwłokę	
	9. Rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej				10. Data powstania zabezpieczenia	
	11. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/ data doręczenia upomnienia/ data doręczenia powiadomienia				12. Wysokość kosztów upomnienia	
	Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie					
13. Inna podstawa prawna ¹⁾						
D1.						
	1. Wysokość należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Wysokość odsetek nadzień wystawienia tytułu wykonawczego	4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona
	Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna				7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej	
	5. data/ od dnia:		6. do dnia:			
E. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA						
	1. Nazwa wierzyciela			2. Kod wierzyciela ¹⁾		
	3. Nazwa urzędu obsługującego wierzyciela albo nazwa nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego upoważnionej przez wierzyciela będącego organem jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela ¹⁾					
	4. NIP			5. Numer REGON		
	6. Adres siedziby					
	7. Adres do doręczeń elektronicznych			8. Inne dane kontaktowe		
	9. Nazwa podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną					
	10. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną					
	Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej				11. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe ⁶⁾ , podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęć, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy, datę podpisania albo datę opatrzenia pieczęcią	
	W przypadku sporządzenia tego dokumentu w postaci elektronicznej jego wydruk stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.					
	F. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 CZERWCA 2016 R. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. z 2021 r. poz. 1140, z późn. zm.)/ ART. 28 USTAWY Z 28 LIPCA 2023 R. O DELEGOWANIU KIEROWCÓW W TRANSPORCIE DROGOWYM (Dz. U. poz. 1523) ¹⁾					
F1.	Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej ¹⁾					
	1. Nazwa organu			2. Adres organu		
	3. Inne dane kontaktowe					
F2.	Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia ¹⁾					
	1. Nazwa organu			2. Adres organu		
	3. Inne dane kontaktowe					
G. WYSOKOŚĆ KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH ¹⁾						
	Wysokość kosztów egzekucyjnych					
H. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/ WYDRUKU TYTUŁU WYKONAWCZEGO						
	1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego			3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego	

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksła, z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości (art. 1a pkt 12 lit. a ustawy).

Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 ustawy). Zgodnie z art. 33 § 2 ustawy podstawą zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej jest:

- 1) nieistnienie obowiązku;
- 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z:
 - a) orzeczenia, o którym mowa w części D poz. 3–5 tytułu wykonawczego,
 - b) dokumentu, o którym mowa w części D poz. 3 i 4 tytułu wykonawczego,
 - c) przepisu prawa, jeżeli obowiązek wynika bezpośrednio z tego przepisu;
- 3) błąd co do zobowiązanego;
- 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane;
- 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części;
- 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku:
 - a) odroczenia terminu wykonania obowiązku,
 - b) rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
 - c) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a i b.

Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego, zawiesza postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego nie zawiesza postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszonego postępowania egzekucyjnego w całości albo w części (art. 35 § 1a ustawy).

W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej.

Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 2) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).

Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków, tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.

Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. W takim przypadku tytuł wykonawczy jest podstawą do prowadzenia egzekucji również kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym na podstawie tego tytułu wykonawczego (art. 27e § 1 pkt 1 i § 2 ustawy).

Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych (art. 27e § 4 ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. W sprzeciwie określa się istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. Sprzeciw może być wniesiony jeden raz w postępowaniu egzekucyjnym (art. 27f § 3 ustawy). W przypadku egzekucji z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka sprzeciw wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia małżonkowi zobowiązanego wezwania do zapłaty egzekwowanej należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztami egzekucyjnymi (art. 27f § 2 ustawy).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-1)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 i art. 27d ustawy obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela,
- oznaczenia organu albo organów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług,
- danych zobowiązanego, będącego:
 - osobą fizyczną: imienia i nazwiska oraz adresu jego miejsca zamieszkania, imienia ojca i imienia matki oraz daty urodzenia zobowiązanego, o ile są znane wierzycielowi, numeru PESEL, NIP lub numeru REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo innego numeru identyfikacyjnego ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany wierzycielowi, numeru, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju,
 - przedsiębiorcą, który zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego: imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”; wskazanie firmy zobowiązanego z dodatkowym oznaczeniem „w spadku” następuje tylko wtedy, gdy prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku (przed albo po ustanowieniu zarządu sukcesyjnego),
 - osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną: nazwy i adresu jego siedziby, NIP, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo innego numeru identyfikacyjnego ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany wierzycielowi, numeru, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju,
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego,
- treści podlegającego egzekucji obowiązku, podstawy prawnej tego obowiązku, określenia wysokości i rodzaju należności pieniężnej, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, oraz rodzaju i stawki tych odsetek,
- wskazania zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego, lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń,
- wskazania podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej,
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej,
- daty wystawienia i numeru tytułu wykonawczego,
- imienia i nazwiska osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela, a także jej stanowiska służbowego, jeżeli sposób opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1, umożliwia podanie tego stanowiska,
- podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęci, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5,
- daty podpisania tytułu wykonawczego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wierzyciela, a jeżeli tytuł wykonawczy został opatrzony pieczęcią, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 – daty opatrzenia tą pieczęcią,
- daty doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawy prawnej braku tego obowiązku,
- daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług,
- daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na przewoźnika drogowego delegującego kierowcę z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług,
- daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na przewoźnika drogowego delegującego kierowcę z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) W przypadku niewypełniania pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) Numer referencyjny uzupełniany automatycznie przez system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 26aa § 1 ustawy, zwany dalej „systemem”.
- 3) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 4) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 5) Zaznacza się w przypadku odsetek naliczonych według stawek stosowanych przez Europejski Bank Centralny zgodnie z art. 67 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 13 marca 2017, str. 4, Dz. Urz. UE L 208 z 7.06.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 176 z 30.03.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 135 z 10.02.2021, str. 4, Dz. Urz. UE L 453 z 12.10.2021, str. 3, Dz. Urz. UE L 326 z 26.09.2022, str. 6, Dz. Urz. UE L 281 z 25.08.2022, str. 18, Dz. Urz. UE L 328 z 17.10.2022, str. 70).
- 6) Wskazuje się stanowisko służbowe, jeżeli sposób opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1, umożliwia podanie tego stanowiska.

Część ogólna

W przypadku sporządzania zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- poz. 3 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego/ sporządzenia dalszego zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/ sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 4 i 5,
- poz. 6 – zaznacza się kwadrat 3 w przypadku nieposiadania przez organ egzekucyjny właściwy do ponownego wszczęcia egzekucji administracyjnej dotychczasowego tytułu wykonawczego.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego/ zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/ sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- poz. 7 – umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy/ zmieniony tytuł wykonawczy został ponownie wydany w dniu ... w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego”.

W przypadku przekazania za pośrednictwem systemu kolejnych dokumentów w sprawie, jeżeli pierwszy dokument został przekazany za jego pośrednictwem w:

- poz. 8 – wskazuje się nazwę pierwszego dokumentu w sprawie (np. tytuł wykonawczy, dalszy tytuł wykonawczy, zarządzenie zabezpieczenia) i jego numer referencyjny nadany przez system.

Część A

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego i prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku, w bloku A1. w poz. 1 zaznacza się kwadrat 4 oraz w poz. 4 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A2.

W bloku A2. poz. 5–13 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5–13 bloku A1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu w następujący sposób:

- w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości

miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany. W bloku A2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie,

- w drugim tytule wykonawczym w bloku A1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A2.). W bloku A2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A1.).

W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel może wystawić odrębne tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczania zobowiązanemu, wypełniając wyłącznie blok A1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Część B

Wypełnia się, wyłącznie w przypadku gdy zobowiązany wskazany w bloku A1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie wspólników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część C

Wypełnia się, w przypadku gdy w bloku A1. (A2., jeżeli go dodano, itd.) w poz. 2 zaznaczono kwadrat 2 albo 3.

Po bloku C1. dodaje się bloki C2., C3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie zobowiązanych, u których powstał obowiązek.

Część D

Informacje zawarte w poz. 1–13, poprzedzające blok D1. dotyczą wszystkich należności pieniężnych wskazanych w części D.

W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w odniesieniu do więcej niż jednej należności pieniężnej po bloku D1. dodaje się bloki D2., D3. itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

poz. 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa wraz z jednostką redakcyjną, z którego wynika należność pieniężna wskazana w bloku D1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

poz. 2 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku D1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

poz. 4 – wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 3. W przypadku zakreślenia kwadratu:

- 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika dochodzony obowiązek;
- 2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;
- 3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

poz. 5 – wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 3.

poz. 8 – wpisuje się stawkę odsetek w formacie liczbowym z dwoma miejscami po przecinku i znakiem %.

W przypadku zaznaczenia w poz. 7 kwadratu 6, stawka odsetek wskazana w tytule wykonawczym nie ulega zmianie.

poz. 8.1 – wpisuje się podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę w formacie liczbowym z dwoma miejscami po przecinku i znakiem %.

poz. 9 – wpisuje się rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej: hipoteka przymusowa, zastaw skarbowy, zastaw rejestrowy, zastaw nieujawniony w żadnym rejestrze.

poz. 10 – wpisuje się datę powstania zabezpieczenia wskazanego w poz. 9.

poz. 11 – jeżeli nie jest wymagane doręczenie upomnienia, wpisuje się podstawę prawną braku obowiązku doręczenia upomnienia wraz z jednostką redakcyjną. Jeżeli wymagane jest doręczenie upomnienia, pozycja może zawierać wskazanie więcej niż jednej daty w przypadku doręczenia więcej niż jednego upomnienia.

W przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług/ administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałóżonej na przewoźnika drogowego delegującego kierowcę z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać datę doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję tej kary lub grzywny.

poz. 12 – można wpisać sumę kosztów upomnienia.

poz. 13 – wpisuje się podstawę prawną (inną niż art. 2 § 1 ustawy), z której wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej.

D.1. i następne bloki

poz. 2 – w przypadku odsetek określonych w art. 114 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.) wpisuje się datę przypadającą na dzień następujący po dniu, w którym upłynął termin określony w art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2073).

poz. 3 – wpisuje się wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego z uwzględnieniem przerw w naliczaniu odsetek, które wystąpiły przed wystawieniem tytułu wykonawczego. Dalsze odsetki będą pobierane zgodnie ze wskazaniem wynikającym z zakreslenia kwadratu w poz. 7 części D oraz zgodnie ze stawkami odsetek wskazanymi w poz. 8 i 8.1. części D od dnia następnego po dniu wystawienia tytułu wykonawczego. W przypadku odsetek, o których mowa w objaśnieniu do poz. 2, wpisuje się sumę odsetek naliczonych od dnia powstania długu celnego do dnia powiadomienia o tym długu oraz odsetek naliczonych zgodnie z objaśnieniem wskazanym w poz. 2.

poz. 4 – wpisuje się datę przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia.

poz. 5 – wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

poz. 6 – wpisuje się datę końcową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

poz. 7 – wpisuje się przepis prawa, jeżeli przyznaje on prawo pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej.

Część E

poz. 2 – wpisuje się kod wierzyciela, który go identyfikuje w systemie – w przypadku przekazywania dokumentu za pośrednictwem tego systemu.

poz. 4 – wpisuje się NIP wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie posiada NIP wpisuje się NIP urzędu obsługującego wierzyciela. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się NIP tej jednostki organizacyjnej.

poz. 5 – wpisuje się numer REGON wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie posiada numeru REGON wpisuje się numer REGON urzędu obsługującego wierzyciela. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się numer REGON tej jednostki organizacyjnej.

poz. 6 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela albo podmiotu wskazanego w poz. 3, tj. adres siedziby urzędu obsługującego wierzyciela jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się adres siedziby tej jednostki organizacyjnej.

poz. 7 – wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych wierzyciela. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych tego urzędu. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych tej jednostki organizacyjnej.

poz. 8 – wpisuje się inne dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu) wierzyciela. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się inne dane kontaktowe tego urzędu. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się inne dane kontaktowe tej jednostki organizacyjnej.

poz. 11 – wypełnia się w każdym przypadku sporządzania dokumentu na podstawie tego wzoru.

Część F

Wypełnia się wyłącznie w przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o których mowa w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług lub ustawie o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym.

F.2.

Wypełnia się, jeżeli organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia, jest inny niż organ wymieniony w bloku F.1.

Część G

Wypełnia się w przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego w celu zabezpieczenia hipoteką przymusową. Wpisuje się wysokość kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie

wierzyciela złożone przed dniem wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.